

Regulamin Świadczenia Usług B2B wynajem mebli i asortymentu eventowego

1. Niniejszy regulamin określa warunki kontraktowania i realizacji zamówień w zakresie usług świadczonych przez Agencja 12stopni.pl Mikołaj Antoniak, przedsiębiorcę wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ul. Sieradzka 9/606, 45-304 Opole, NIP: 754-276-67-88, dalej Agencja 12stopni.pl
2. Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenia poniższych pojęć:
 - a) **Wynajmujący** - Agencja 12stopni.pl
 - b) **Klient** - osoba prawna lub osoba fizyczna dokonująca zamówienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Złożenie zamówienia oznacza akceptację niniejszego regulaminu jako aktu regulującego wzajemne prawa i obowiązki stron. W razie niezgodności pomiędzy niniejszym regulaminem, a umową pierwszeństwo mają zapisy niniejszego regulaminu.
4. Informacje zawarte w katalogach oraz informacjach handlowych przekazywanych przez Wynajmującego Klientom nie stanowią oferty handlowej, chyba że inaczej zastrzeżono.
5. Złożenie zamówienia może nastąpić pisemnie lub drogą mailową na adres info@12stopni.pl. Zamówienie uważa się za złożone jeżeli zostaną określone przynajmniej następujące warunki: rodzaj i ilość wynajmowanego asortymentu oraz data i miejsce realizacji usługi. Złożenie zamówienia następuje po cenach ustalonych pomiędzy stronami, w przypadku braku zgodnego potwierdzenia ceny obowiązują właściwe stawki ostatnio wskazane przez Wynajmującego.
6. Złożenie zamówienia wymaga załączenia dokumentów wskazujących umocowanie osoby składającej zamówienie do zaciągania zobowiązań w

imieniu Klienta.

7. Klient jest zobowiązany do przestrzegania uczciwości kupieckiej, w szczególności:
 - a) unikania składania zamówień na realizację, które według wiedzy Klienta nie będą miały miejsca,
 - b) niezwłocznego informowania Wynajmującego o anulowaniu realizacji zlecenia,
 - c) uczestniczenia w kosztach wywołanych po stronie Wynajmującego wynikających z przygotowania realizacji zlecenia, które nie miało miejsca – na warunkach ustalonych w niniejszym regulaminie lub indywidualnie ustalonych.
8. Zawarcie umowy następuje poprzez przyjęcie zamówienia przez Wynajmującego, o czym Klient jest informowany w formie pisemnej lub mailowej wraz ze wskazaniem obowiązującej ceny usługi (czynsz najmu). Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zawiera wskazanie ogólnej wartości przedmiotu najmu.
9. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia jest dla Klienta wiążące jeżeli odpowiada złożonemu przez niego zamówieniu. Ustalenia wskazane w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia niewynikające ze złożonego zamówienia są pomiędzy stronami obowiązujące, jeżeli Klient niezwłocznie nie zgłosi co do nich zastrzeżeń Wynajmującemu.
10. Klient jest zobowiązany wskazać osobę odpowiedzialną za realizację zlecenia. Osobę wskazaną uważa się za upoważnioną do samodzielnego składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Klienta w zakresie zlecenia. Osoba wskazana jest zobowiązana do stawienia się w miejscu realizacji w chwili dostawy i odbioru przedmiotów najmu.
11. Klient zobowiązuje się we własnym zakresie dokonać kontroli dostarczonych mu przedmiotów w dniu ich dostarczenia.
12. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia przez Wynajmującego, Klient lub upoważniona przez niego pisemnie osoba jest zobowiązana stawić się w miejscu i w momencie dostawy oraz odbioru przedmiotów. W przypadku, gdy Klient lub osoba go reprezentująca nie byli obecni przy dostawie lub odbiorze co uniemożliwiło lub utrudniło wykonanie niezbędnych czynności,

wówczas Wynajmujący jest upoważniony obciążyć Klienta dodatkowymi kosztami z tego wynikającymi, w tym w szczególności: kosztami transportu, oczekiwania i noclegu. Dodatkowe koszty związane z oczekiwaniem personelu Wynajmującego w okolicznościach wyżej opisanych będą fakturowane zgodnie z wyliczeniem godzin i kosztami poniesionymi przez Wynajmującego.

13. Płatność czynszu za wynajem odbywa się w dwóch częściach: zaliczkowej 50% oraz końcowej 50%. Część zaliczkowa jest płatna na 7 dni przed datą realizacji zamówienia. W przypadku zamówień pilnych, złożonych na krócej niż 7 dni przed datą realizacji część zaliczkowa jest płatna w dniu złożenia zamówienia. Część końcowa jest płatna na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie w niej określonym i na rachunek w niej wskazany.
14. W przypadku braku płatności w wymaganym terminie Wynajmujący jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych.
15. Wynajmujący może udzielić Klientowi rabatu na całość lub część zamówienia. Wysokość rabatu będzie wynikała z formularza zamówienia. Wszelkie rabaty udzielane przez Wynajmującego Klientowi są przyznawane warunkowo tj. pod warunkiem uiszczenia należności głównej w terminach wynikających z zawartej umowy. W przypadku opóźnienia Klienta w terminowej płatności Wynajmujący jest uprawniony do jednostronnego cofnięcia udzielonego rabatu i wystawienia faktury korygującej (powiększenie o kwotę udzielonego rabatu). Doręczenie faktury korygującej uważa się za złożenie oświadczenia o cofnięciu rabatu.
16. Wynajmujący, nawet po zawarciu umowy, ma prawo odmówić wykonania umowy w przypadku braku zapłaty części zaliczkowej w umówionym terminie. W takiej sytuacji Wynajmujący ma również prawo od umowy odstąpić i obciążyć Klienta kosztami wynikającymi z przygotowania realizacji umowy.
17. Wynajmujący w przypadku opóźnienia płatności jest uprawniony do odstąpienia od umowy i odmowy dostawy lub odbioru przedmiotu najmu przed terminem zakończenia najmu.
18. W przypadku kwestionowania zasadności wystawionej i dostarczonej faktury VAT Klient jest zobowiązany o tym poinformować na piśmie lub mailowo Wynajmującego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Zgłoszenie

zastrzeżeń dla swej skuteczności wymaga uzasadnienia. Strony zgodnie oświadczają, iż brak zgłoszenia zastrzeżeń w terminie w/w jest równoznaczny z potwierdzeniem prawidłowości wykonania umowy przez Wynajmującego. Zgłoszenie zastrzeżeń jedynie co do części pozycji zawartych na fakturze oznacza, iż w pozostałym zakresie Klient zastrzeżeń nie zgłasza – wówczas zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio.

19. Klient ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny za zapłatą Wynajmującemu kary umownej w wysokości:

- a) jeżeli odstąpienie następuje wcześniej niż 14 dni przed datą dostawy 25% całkowitej wartości złożonego zamówienia (brutto);
- b) jeżeli odstąpienie następuje wcześniej niż 7 dni przed datą dostawy 50% całkowitej wartości złożonego zamówienia (brutto);
- c) jeżeli odstąpienie następuje później niż 7 dni przed datą dostawy 75% całkowitej wartości złożonego zamówienia (brutto);

20. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Klienta kosztami przygotowania przedmiotu najmu lub dostawy indywidualnie przygotowanymi pod złożone zamówienie. Pozycje indywidualnie przygotowywane dla Klienta zostaną odrębnie wskazane w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.

21. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dochodzenia od Najemcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Kary umowne można kumulować. Zapisy powyższe dotyczą wszystkich kar przewidzianych w regulaminie lub umowie.

22. Dowodem wydania i odebrania przedmiotu najmu jest protokół zdawczo-odbiorczy. Wszelkie zastrzeżenia Klienta co do przedmiotu najmu (jego wadliwości, niezgodności ilościowej lub jakościowej z zamówieniem), pod rygorem nieważności, należy wpisać do protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego przy dostawie. Późniejsze zgłoszenia uważane są za nieobowiązujące pomiędzy stronami.

23. Przewóz przedmiotu najmu jest wykonywany przez Wynajmującego, należącymi do niego środkami transportu lub na jego zlecenie. Przewóz przedmiotu najmu jest dodatkowo odpłatną usługą. Warunki przewozu są

każdorazowo ustalane przy zawieraniu umowy. Do ustalenia warunków przewozu stosuje się odpowiednio zapisy regulaminu dotyczące składania zamówień i zawierania umowy najmu.

24. W przypadku nie skorzystania z płatnej usługi dostawy oferowanej przez Wynajmującego, Klient zobowiązany jest do zapewnienia właściwego środka transportu przystosowanego do przewożenia mebli i ubezpieczenia mebli na pełną ich wartość podaną przez Wynajmującego. W przypadku niezapewnienia przez Klienta właściwego środka transportu tzn. nieprzystosowanego do transportu mebli, lub też w przypadku nie przedstawienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej Wynajmujący może odmówić wydania przedmiotu zamówienia do czasu podstawienia odpowiedniego środka transportu. W przypadku odmowy wydania mebli w okolicznościach w/w uważa się, iż umowa została przez Wynajmującego prawidłowo wykonana.
25. Strony zgodnie ustalają, iż przedmiotem najmu są nowe oraz używane meble i asortyment eventowy. Przedmioty najmu są dobrej jakości i znajdują się w dobrym stanie technicznym. Przedmiot najmu może zawierać ślady użytkowania które nie obniżają jego walorów estetycznych oraz użytkowych.
26. Wynajmujący jest upoważniony do zastępowania mebli składających się na przedmiot zamówienia przez meble identycznej lub wyższej jakości, jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wynajmujący, nie jest w stanie dostarczyć dokładnie zamówionego przedmiotu najmu.
27. Klient jest zobowiązany do używania przedmiotu najmu z należytą starannością oraz zgodnie z jego przeznaczeniem.
28. Klient nie ma prawa podnajmu, oddania do bezpłatnego używania, dokonywania cesji, chyba, że przy zawieraniu umowy postanowiono inaczej. W przypadku naruszenia niniejszego zapisu Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości umówionego czynszu najmu.
29. Klient przez okres wynajmu jest zobowiązany dbać o przedmiot najmu i chronić go przed wszelkimi uszkodzeniami, jak również przed ich zaginięciem, w tym kradzieżą. Klient od chwili dostawy do chwili odbioru przedmiotu najmu ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu najmu. Przekazane Klientowi przedmioty przez okres trwania najmu winny pozostawać pod stałą ochroną

Klienta lub osoby przez niego upoważnionej.

30. Wynajmujący informuje, że wypożyczane przedmioty nie są ubezpieczone i zaleca Klientowi ubezpieczyć przedmioty najmu na okres posiadania przedmiotu najmu na okoliczność pogorszenia ich stanu i utraty.
31. Po upływie umówionego okresu wynajmu Klient jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu. Za czas opóźnienia w zwrocie przedmiotu najmu Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia za bezumowne korzystanie w wysokości podwójnego umówionego czynszu. Po upływie 7 dni opóźnienia Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia kary umownej za utratę przedmiotu najmu w podwójnej wysokości wartości przedmiotu najmu. W przypadku uiszczenia przez Klienta kary umownej naliczonej za utratę przedmiotu najmu wygasa obowiązek zwrotu przedmiotu najmu.
32. Klient zobowiązuje się, po okresie wynajmu, zwrócić Wynajmującemu przedmiot zamówienia w takim samym stanie, w jakim go otrzymał, poza normalnym zużyciem wynikającym z prawidłowego użytkowania przy ustalonym zastosowaniu. Jeśli odbiór jest powierzony Wynajmującemu, Klient zobowiązuje się po upływie okresu najmu utrzymywać przedmioty w stanie przygotowanym do odbioru. Do czasu odbioru na Kliencie ciąży obowiązeki tożsame jak w okresie korzystania z przedmiotu najmu.
33. Klient odpowiada wobec Wynajmującego za wszystkie uszkodzenia spowodowane nieodpowiednim użytkowaniem, błędami w użyciu, zaniedbaniem czy niewłaściwym montażem wykonanym przez Klienta. Podstawą oszacowania ewentualnych szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu przez Klienta oraz osoby trzecie będzie protokół zdawczo-odbiorczy lub późniejsze pisemne zgłoszenie uszkodzeń przedmiotu najmu – dokonane nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru. W przypadku wyrządzenia w przedmiocie zamówienia szkód Klient zwróci Wynajmującemu koszty naprawy natomiast w przypadku wyrządzenia w przedmiocie zamówienia szkód nieusuwalnych, Klient będzie zobowiązany do pokrycia całej wartości uszkodzonego przedmiotu zamówienia.
34. Wynajmujący z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy najmu ponosi odpowiedzialność za rzeczywistą stratę Klienta wynikającą bezpośrednio z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

35. Siła wyższa na czas jej wystąpienia zwalnia Wynajmującego od obowiązku realizacji niniejszej umowy, jak również od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności nagłe zjawiska pogodowe, które uniemożliwiają wykonanie zlecenia (silne burze, silne ulewy, gradobicia, trąby powietrzne, silny wiatr, powódź) jak również trudności wynikające z utrudnień w ruchu tj. zamknięcie dróg, blokady dróg, objazdy itp.
36. W każdym przypadku zgłoszenia roszczeń osób trzecich lub prób zajęcia wynajmowanych przedmiotów w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wynajmującego, a nadto oświadczyć do protokołu o podmiocie będącym właścicielem przedmiotów. Nie wykonanie powyższego obowiązku skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości wartości zajętych przedmiotów.
37. Wynajmujący jest uprawniony do utrwalenia wykonanej realizacji (zdjęcia, film) i wykorzystania ich do promocji swojej działalności lub działalności podmiotów powiązanych na wszystkich polach eksploatacji w szczególności: umieszczanie w katalogach, umieszczanie na stronach internetowych, utrwalenie i emisję filmów reklamowych i reportażowych, udostępnianie Klientom w ramach ofert handlowych. W chwili zawarcia umowy Klient udziela Wynajmującemu licencji o w/w zakresie.
38. Sądem właściwym dla sporów wynikających z wzajemnych stosunków pomiędzy Wynajmującym a Klientem jest właściwy sąd dla siedziby Wynajmującego.
39. Prawem właściwym dla stosunków umownych pomiędzy Wynajmującym a Klientem jest Prawo Polskie.